

Документация педагога-организатора

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ:

- * Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- * Конституция РФ;
- * Закон РФ «Об образовании»;
- * Закон РФ «Об общественных объединениях» (1995 г.);
- * Федеральный закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- * Методические рекомендации «О расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» (письмо Минобразования России от 11.02.2000 г. №101/28-16);
- * Приказ Минобразования России «Об опыте взаимодействия системы образования и детских общественных объединений» от 18.06.2001 г. № 2419;
- * Программа поддержки детских и молодежных объединений;
- * Письмо Минобразования России «Об организации воспитательной деятельности по ознакомлению с историей и значением официальных государственных символов Российской Федерации и их популяризации» от 01.03.2002 г.;
- * Должностная инструкция педагога-организатора, заверенная директором образовательного учреждения (печать и подпись)

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ:

- * **перспективный план работы;**
- * **календарный план работы на год, четверть, месяц, неделю, декаду или день;**
- * **положения о конкурсах, соревнованиях;**
- * **анализ деятельности за последние три года;**
- * **сценарии праздников, концертов, агитбригад и других мероприятий;**
- * **справки, анализы, итоги проведения конкурсов, соревнований и других мероприятий;**
- * **протоколы сборов или тетрадь решений;**
- * **оформление: методический уголок, стенды по направлениям работы, газеты, молнии и т.д.;**
- * **план работы по самообразованию;**
- * **планы обучения детского актива;**
- * **темы выступлений на семинарах, совещаниях, педсоветах и т.д.;**
- * **документы детского общественного объединения (ДОО);**
- * **положение о ДОО;**
- * **программа ДОО;**
- * **перспективный план работы ДОО на год;**
- * **списки членов ДОО.**

Перспективный план

- Анализ деятельности за прошедший учебный год;
- Цели и задачи на новый учебный год;
- Ожидаемые результаты.
- Организационно-массовая работа

№ п.п.	Сроки	Мероприятие	Форма	Участники мероприятия (для кого?)	Соорганизаторы (совместно с кем?)

- Информационно-методическая работа

№ п.п.	Название работы	Содержание и описание	Срок	Адресат работы (для кого?)	Соорганизатор (совместно с кем?)
1	Помощь классному руководителю	Оформление стенда	С 5 - 7 сентября	Иванова М.И.	С 11 классом

- Повышение профессионального уровня:
 - Тематика методических объединений района и города
 - Тематика районных семинаров
 - Тематика педагогических советов в школе
 - Самообразование
 - Изучение методической литературы